

Invullen focuslijsten

Beste collega's,

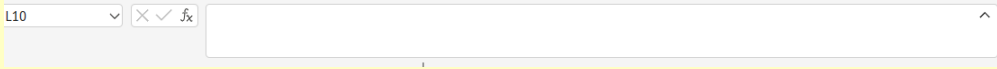
Een aantal keer per jaar vullen we de focuslijsten in of aan. Bij de start van het schooljaar vullen we samen de lijst in als startdocument, rond elke leerlingbespreking vullen jullie de lijst aan. Hierbij een stappenplan om daarbij te helpen.

Heel veel succes ermee!

Groeten van Iris en Sarah

STAPPENPLAN

LET OP:

Kolommen	Er zijn veel rijen en kolommen in het bestand waardoor de rijen en kolommen met de gegevens geblokkeerd zijn. Hierdoor kan het zijn dat je sommige kolommen niet ziet die je nog moet invullen. Dus goed kijken of je alle kolommen hebt ingevuld.
Selecties maken	Het is mogelijk om selecties te maken. Je kunt bijv. je eigen klas selecteren, dat maakt het overzichtelijker. Vergeet niet om de selectie weer op te heffen zodat andere docenten niet denken dat er niks voor hem/haar staat. Dit kun je doen door filter aan te zetten.
Tekst invoer Teksten kopiëren en plakken	Het beste is om in de cel te gaan staan en daar de tekst in te typen. Je kan ook tekst uit een ander bestand kopiëren en plakken. MAAR LET OP! Plak de tekst bovenin het witte tekstvak en NIET in de cel.  Als je in de cel plakt en je hebt veel tekst of ENTERs gebruikt zet Excel de gegevens in de onderstaande rijen. Dus dan komen de gegevens bij een andere leerling te staan. Dat is niet de bedoeling.

TABBLAD : PER LEERLING

Op deze pagina is per leerling alle informatie te zien die op alle tabbladen zijn ingevuld. Tijdens het bespreken van een leerling is het handig om in één oogopslag de informatie per leerling te kunnen zien. Eind van het jaar kan per leerling een pdf-bestand worden gemaakt en in SOM worden geüpload.

Hier kun je alleen **leerlingnummer** intypen.

TABBLAD : LEERLINGBESPREKINGEN

Je kunt per periode zien of een leerling besproken moet worden. Zo kun je snel zien bij welke leerlingbespreking je moet aansluiten. De datum, tijd en lokaal staat vermeld.

TABBLAD : ZORG

De ondersteuningscoördinatoren (Sarah Molenkamp en Iris Cadot) vullen dit tabblad in.



TABBLAD: PERIODE 1 – mentor vult dit in

Leerling bespreken	Geef hier aan of dat de leerling besproken moet worden JA of NEE
Bijzonderheden	Diagnoses, informatie over welbevinden, cognitief functioneren, thuissituatie.
Betrokkenen	Denk aan Sarah of Iris, leco, Pluspunt, evt extern.
Acties mentor/OT	Wat ga jij als mentor of het OT doen.
Acties docententeam	Wat vraag je aan de docenten om te doen.
Informatie voor leerlingbespreking 1	Wat wil je zeker delen met je collegas.
Vragen aan docenten leerlingbespreking 1	Welke informatie heb jij als mentor nodig.
Evaluatie II bespreking 1	Welke acties zijn uit de leerlingbespreking gekomen?

TABBLAD: PERIODE 2 – mentor vult dit in

Leerling bespreken	Geef hier aan of dat de leerling besproken moet worden JA of NEE
Bijzonderheden	Diagnoses, informatie over welbevinden, cognitief functioneren, thuissituatie.
Betrokkenen	Denk aan Sarah of Iris, leco, Pluspunt, evt extern.
Acties mentor/OT	Wat ga jij als mentor of het OT doen.
Acties docententeam	Wat vraag je aan de docenten om te doen.
Informatie voor leerlingbespreking 2	Wat wil je zeker delen met je collegas.
Vragen aan docenten leerlingbespreking 2	Welke informatie heb jij als mentor nodig.
Evaluatie II bespreking 2	Welke acties zijn uit de leerlingbespreking gekomen?

TABBLAD: PERIODE 3 – mentor vult dit in

Leerling bespreken	Geef hier aan of dat de leerling besproken moet worden JA of NEE
Bijzonderheden	Diagnoses, informatie over welbevinden, cognitief functioneren, thuissituatie.
Betrokkenen	Denk aan Sarah of Iris, leco, Pluspunt, evt extern.
Acties mentor/OT	Wat ga jij als mentor of het OT doen.
Acties docententeam	Wat vraag je aan de docenten om te doen.
Informatie voor leerlingbespreking 3	Wat wil je zeker delen met je collegas.

TABBLAD: OVERDRACHT

Bijzonderheden	Kijk goed of de informatie nog relevant is. Alleen recente informatie meenemen.
Overdracht	Wat wil je dat de nieuwe mentor weet van jouw leerling.
Leren start nieuwe schooljaar	Alleen invullen indien relevant. Welke acties verwacht je van de nieuwe mentor? Welke afspraken zijn er? Welke zorgen?
Gedrag start nieuwe schooljaar	Alleen invullen indien relevant. Welke acties verwacht je van de nieuwe mentor? Welke afspraken zijn er? Welke zorgen?
Welbevinden start nieuwe schooljaar	Alleen invullen indien relevant. Welke acties verwacht je van de nieuwe mentor? Welke afspraken zijn er? Welke zorgen?
Verzuim start nieuwe schooljaar	Alleen invullen indien relevant. Welke acties verwacht je van de nieuwe mentor? Welke afspraken zijn er? Welke zorgen?